

IATF 16949 2016

فهرست قسمت های اصلی، عناوین بندها و اجزاء ویرایش جدید استاندارد بین المللی

سیستم مدیریت کیفیت خودروسازی IATF 16949 2016

		۱-۰ کلیات	۰ - مقدمه
		۲-۰ اصول مدیریت کیفیت	
	۱-۳-۰ کلیات	۳-۰ رویکرد فرآیندی	
	۲-۳-۰ چرخه برنامه، اجراء، بررسی، اقدام PDCA		
	۳-۳-۰ تفکر مبتنی بر ریسک		
		۴-۰ ارتباط با سایر استانداردهای سیستم مدیریت	
		۱-۱ دامنه کاربرد - تکمیلی ISO 9001 : برای خودرویی 2015	۱- دامنه کاربرد
		۱-۲ مراجع الزامی و آگاهی دهنده	۲- مراجع الزامی
		۱-۳ واژگان و تعاریف برای صنعت خودرو	۳- واژگان و تعاریف
		۱-۴ درک سازمان و ماهیت آن	۴- ماهیت سازمان
		۲-۴ درک نیازها و انتظارات طرف های ذی نفع	
	۱-۳-۴ تعیین دامنه کاربرد سیستم مدیریت کیفیت - تکمیلی	۳-۴ تعیین دامنه کاربرد سیستم مدیریت کیفیت	
	۲-۳-۴ الزامات خاص مشتری		
۱-۴-۴ انطباق محصول و فرآیند	۱-۴-۴ استقرار، نگهداری و بهبود مستمر یک سیستم مدیریت کیفیت شامل فرآیندهای مورد نیاز و تعاملات آن ها مطابق با الزامات این استاندارد بین المللی	۴-۴ سیستم مدیریت کیفیت و فرآیندهای آن	
۲-۴-۴ ایمنی محصول			
	۲-۴-۴ نگهداری اطلاعات مستند		

IATF 16949 2016

۱-۱-۵ مسئولیت سازمانی	۱-۱-۵ کلیات	۱-۵ رهبری و تعهد	۵- رهبری	
۲-۱-۵ اثربخشی و کارایی فرآیند				
۳-۱-۵ مالکان فرآیندها				
	۲-۱-۵ تمرکز بر مشتری	۲-۵ خط مشی کیفیت		
	۱-۲-۵ تعیین خط مشی کیفیت			
	۲-۲-۵ تفهیم خط مشی کیفیت			
	۱-۳-۵ نقش ها، مسئولیت ها و اختیارات سازمانی - تکمیلی	۳-۵ نقش ها، مسئولیت ها و اختیارات سازمانی		
	۲-۳-۵ مسئولیت و اختیار برای الزامات محصول و اقدامات اصلاحی			
	۱-۱-۶ طرح ریزی سیستم مدیریت کیفیت و تعیین ریسک ها و فرصت ها	۱-۶ اقدامات تعیین ریسک و فرصت ها		۶- طرح ریزی
۱-۲-۶ تحلیل ریسک	۲-۱-۶ برنامه ریزی اقدامات ریسک ها و فرصت ها و چگونگی انجام			
۲-۲-۶ اقدام پیشگیرانه				
۳-۲-۶ طرح های اقتضایی				
	۱-۲-۶ تعیین اهداف کیفیت در عملکرد، سطوح و فرآیندهای مورد نیاز برای سیستم مدیریت کیفیت	۲-۶ اهداف کیفیت و طرح ریزی جهت دستیابی به آن ها		
۱-۲-۶ اهداف کیفیت و طرح ریزی برای دستیابی به آن ها - تکمیلی				
		۳-۶ طرح ریزی تغییرات		۷- پشتیبانی
	۱-۱-۷ کلیات	۱-۷ منابع		
	۲-۱-۷ کارکنان			
۱-۳-۷ طرح ریزی کارخانه، تسهیلات و تجهیزات	۳-۱-۷ زیرساخت			
۱-۴-۷ محیط اجرای فرآیندها - تکمیلی	۴-۱-۷ محیط اجرای فرآیندها			
۱-۵-۷ کلیات	۵-۱-۷ منابع پایش و اندازه گیری			
۲-۵-۷ قابلیت ردیابی اندازه گیری				
۳-۵-۷ الزامات آزمایشگاه				
	۶-۱-۷ دانش سازمانی	۲-۷ صلاحیت		
	۱-۲-۷ صلاحیت - تکمیلی			
	۲-۲-۷ صلاحیت - آموزش حین کار			
	۳-۲-۷ صلاحیت ممیز داخلی			

IATF 16949 2016

	۴-۲-۷ صلاحیت ممیز شخص دوم		
	۱-۳-۷ آگاهی - تکمیلی	۳-۷ آگاهی	
	۲-۳-۷ انگیزش و توانمندسازی کارکنان		
		۴-۷ ارتباطات	
۱-۱-۵-۷ مستندسازی سیستم مدیریت کیفیت	۱-۵-۷ کلیات	۵-۷ اطلاعات مستند	
	۲-۵-۷ ایجاد و به روزرسانی		
۱-۳-۵-۷ اطلاعات مستند الزامی جهت اطمینان از دسترسی و محفوظ ماندن	۳-۵-۷ کنترل اطلاعات مستند		
۲-۳-۵-۷ در صورت کاربرد تعیین فعالیت های کنترل اطلاعات مستند			
	۱-۱-۸ طرح ریزی و کنترل عملیاتی - تکمیلی	۱-۸ برنامه ریزی و کنترل عملیاتی	
	۲-۱-۸ رازداری		
۱-۱-۲-۸ ارتباط با مشتری - تکمیلی	۱-۲-۸ ارتباط با مشتری	۲-۸ الزامات مرتبط با محصولات و خدمات	۸ - عملیات
۱-۲-۲-۸ تعیین الزامات محصولات و خدمات - تکمیلی	۲-۲-۸ تعیین الزامات محصولات و خدمات		
۱-۳-۲-۸ اطمینان از برآورده سازی الزامات	۳-۲-۸ بازنگری الزامات محصولات و خدمات		
۲-۳-۲-۸ در صورت کاربرد حفظ اطلاعات مستند روی نتایج و الزامات جدید			
	۴-۲-۸ تغییرات الزامات محصولات و خدمات		
۱-۱-۳-۸ طراحی و توسعه محصولات و خدمات - تکمیلی	۱-۳-۸ کلیات	۳-۸ طراحی و توسعه محصولات و خدمات	
۱-۲-۳-۸ طرح ریزی طراحی و توسعه - تکمیلی	۲-۳-۸ طرح ریزی طراحی و توسعه		
۲-۲-۳-۸ مهارت های طراحی محصول			
۳-۲-۳-۸ توسعه محصولات با نرم افزار تعبیه شده داخلی			
۱-۳-۳-۸ ورودی های طراحی محصول	۳-۳-۸ ورودی طراحی و توسعه		
۲-۳-۳-۸ ورودی های طراحی			

IATF 16949 2016

فرآیند ساخت			
۳-۳-۳-۸ مشخصه های ویژه			
۱-۴-۳-۸ پایش			
۲-۴-۳-۸ صحه گذاری طراحی و توسعه	۴-۳-۸ کنترل های طراحی و توسعه		
۳-۴-۳-۸ برنامه تولید نمونه اولیه			
۴-۴-۳-۸ فرآیند تأیید محصول			
۱-۵-۳-۸ خروجی های طراحی و توسعه - تکمیلی	۵-۳-۸ خروجی های طراحی و توسعه		
۲-۵-۳-۸ خروجی های طراحی فرآیند ساخت			
۱-۶-۳-۸ تغییرات طراحی و توسعه - تکمیلی	۶-۳-۸ تغییرات طراحی و توسعه		
۱-۱-۴-۸ کلیات - تکمیلی			
۲-۱-۴-۸ فرآیند انتخاب تأمین کننده	۱-۴-۸ کلیات		
۳-۱-۴-۸ منابع الزام شده از سوی مشتری			
۱-۲-۴-۸ نوع و میزان کنترل - تکمیلی			
۲-۲-۴-۸ الزامات قانونی و مقرراتی	۲-۴-۸ نوع و میزان کنترل	۴-۸ کنترل فرآیندها، محصولات و خدماتی که از بیرون سازمان تأمین می شود	
۳-۲-۴-۸ توسعه سیستم مدیریت کیفیت تأمین کننده			
۴-۲-۴-۸ پایش تأمین کننده			
۸-۲-۴-۸ توسعه تأمین کننده			
۱-۳-۴-۸ اطلاعات تأمین کنندگان برون سازمانی - تکمیلی	۳-۴-۸ اطلاعات تأمین کنندگان برون سازمانی		
۱-۱-۵-۸ طرح کنترل			
۲-۱-۵-۸ کار استاندارد شده - دستورالعمل های کاربر و استانداردهای دیداری	۱-۵-۸ کنترل تولید و ارائه خدمات	۵-۸ تولید و ارائه خدمات	
۳-۱-۵-۸ تصدیق تنظیم راه اندازی			
۴-۱-۵-۸ تصدیق پس از توقف (شات دان)			

IATF 16949 2016

۵-۱-۵-۸ نگهداری و تعمیرات بهره ور جامع - TPM			
۶-۱-۵-۸ مدیریت ابزارآلات تولیدی و ساخت و تجهیزات بازرسی و آزمون			
۷-۱-۵-۸ برنامه ریزی تولید			
۱-۲-۵-۸ شناسایی و ردیابی - تکمیلی	۲-۵-۸ شناسایی و ردیابی		
	۳-۵-۸ اموال متعلق به مشتری یا تأمین کنندگان برون سازمانی		
۱-۴-۵-۸ محافظت - تکمیلی	۴-۵-۸ محافظت		
۱-۵-۵-۸ بازخورد اطلاعات از خدمات	۵-۵-۸ فعالیت های پس از تحویل		
۲-۵-۵-۸ خدمات توافق شده با مشتری			
۱-۶-۵-۸ کنترل تغییرات - تکمیلی	۶-۵-۸ کنترل تغییرات		
	۱-۶-۸ ترخیص محصولات و خدمات - تکمیلی	۶-۸ ترخیص محصولات و خدمات	
	۲-۶-۸ بازرسی جانمایی و آزمون عملکردی		
	۳-۶-۸ اقلام ظاهری / تزئینی		
	۴-۶-۸ تصدیق و پذیرش انطباق محصولات و خدمات برون سازمانی		
	۵-۶-۸ انطباق با قانون و مقررات دولتی		
	۶-۶-۸ معیار پذیرش		
۱-۱-۷-۸ مجوز ارفاقی مشتری	۱-۷-۸ اطمینان از شناسایی و کنترل خروجی های نامنطبق برای جلوگیری از استفاده یا تحویل ناخواسته	۷-۸ کنترل خروجی های نامنطبق	
۲-۱-۷-۸ کنترل محصول نامنطبق - فرآیند تعیین شده توسط مشتری			
۳-۱-۷-۸ کنترل محصول مشکوک			
۴-۱-۷-۸ کنترل محصول دوباره کاری شده			
۵-۱-۷-۸ کنترل محصول تعمیر شده			
۶-۱-۷-۸ اطلاع رسانی به مشتری			

IATF 16949 2016

۷-۱-۷-۸ تعیین تکلیف محصول نامنطبق			
	۲-۷-۸ حفظ اطلاعات مستند		
۱-۱-۹ پایش و اندازه گیری فرآیندهای ساخت	۱-۱-۹ کلیات	۱-۹ پایش، اندازه گیری، تجزیه و تحلیل و ارزیابی	۹- ارزیابی عملکرد
۲-۱-۹ شناسایی ابزارهای آماری			
۳-۱-۹ به کارگیری مفاهیم آماری			
۱-۲-۹ رضایت مشتری - تکمیلی			
۱-۳-۹ اولویت بندی			
	۱-۲-۹ انجام ممیزی های داخلی	۲-۹ ممیزی داخلی	۹-۳ بازنگری مدیریت
۱-۲-۹ برنامه ممیزی داخلی			
۲-۲-۹ ممیزی سیستم مدیریت کیفیت			
۳-۲-۹ ممیزی فرآیند ساخت			
۴-۲-۹ ممیزی محصول			
۱-۱-۳-۹ بازنگری مدیریت - تکمیلی	۱-۳-۹ کلیات	۹-۳ بازنگری مدیریت	۱۰-۱ کلیات
۱-۲-۳-۹ ورودی های بازنگری مدیریت - تکمیلی	۲-۳-۹ ورودی های بازنگری مدیریت		
۱-۳-۳-۹ خروجی های بازنگری مدیریت - تکمیلی	۳-۳-۹ خروجی های بازنگری مدیریت		
	۱-۲-۱۰ واکنش به عدم انطباق ها، حذف علل عدم انطباق، اجراء و ارزیابی اثربخشی اقدامات، به روزآوری ریسک ها و فرصت ها	۲-۱۰ عدم انطباق و اقدام اصلاحی	۱۰- بهبود
	۲-۲-۱۰ حفظ ماهیت عدم انطباق ها و اقدامات بعدی و نتایج هر اقدام اصلاحی		
	۳-۲-۱۰ حل مسئله		
	۴-۲-۱۰ خطاناپذیرسازی		
	۵-۲-۱۰ سیستم مدیریت وارانتی		
	۶-۲-۱۰ تحلیل شکایت های مشتری و خرابی ها در عرصه مصرف		
	۱-۳-۱۰ بهبود مستمر - تکمیلی		
		۳-۱۰ بهبود مستمر	